

Z A M A W I A J ą C Y :
Powiat Kolneński
reprezentowany przez
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie
18 - 500 Kolno
ul. Wojska Polskiego 34
tel.: 86 278 26 61
fax.: 86 278 24 31
e-mail: zspkolno@op.pl
strona internetowa: www.1lokolno.pl

Znak sprawy: ZSP.341.1.2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Na zadanie:
Budowa sali gimnastycznej
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30.000 Euro a mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Zatwierdzam:
Dyrektor
Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych
w Kolnie
Józef Chodnicki

14.03.2016 Józef Chodnicki

.....
/ data i podpis/

Kolno, dn. 14.03.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

ROZDZIAŁ I.

Instrukcja dla Wykonawców:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Udzielenie zamówienia.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Oferty częściowe, oferty wariantowe oraz informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.
19. Aukcja elektroniczna.
20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ II

Formularz oferty

FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY :

Oświadczenie zgodne z art. 22

/Załącznik Nr 1/

Oświadczenie zgodne z art. 24

/Załącznik Nr 2/

Doświadczenie

/Załącznik Nr 3/

Potencjał kadrowy	/Załącznik Nr 4/
Oświadczenie zgodne z art. 22 (posiadanie wymaganych uprawnień)	/Załącznik Nr 5/
Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom	/Załącznik Nr 6/
Wykaz podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca	/Załącznik Nr 7/
Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	/Załącznik Nr 8/
Wzór umowy	/Załącznik Nr 9/

ROZDZIAŁ III

Przedmiary robót (7 szt.).

1. Przedmiar – roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi.
2. Przedmiar – instalacje elektryczne.
3. Przedmiar – instalacja wewnętrzna wodno – kanalizacyjna.
4. Przedmiar – instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego.
5. Przedmiar – technologia węzła cieplnego.
6. Przedmiar – wentylacja mechaniczna.
7. Przedmiar – przyłącze kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz przyłącza wodociągowego wraz z przełożeniem odcinka sieci wodociągowej.

ROZDZIAŁ IV

Dokumentacja projektowa (10 szt.)

1. Projekt budowlany: zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja budynku, instalacja wodno-kanalizacyjna, instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wentylacji mechanicznej, przyłącza wodno-kanalizacyjne, instalacje elektryczne.
2. Projekt wykonawczy architektoniczny.
3. Projekt wykonawczy konstrukcyjny.
4. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych.
5. Projekt wykonawczy instalacji wodno-kanalizacyjnej.
6. Projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania.
7. Projekt wykonawczy przebudowy węzła cieplnego.
8. Projekt wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej.
9. Projekt wykonawczy przyłącza kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz przyłącza wodociągowego wraz z przełożeniem odcinka sieci wodociągowej.
10. Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ V

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (4 szt.).

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi.

2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - instalacje elektryczne.
3. Specyfikacja techniczna wykonania robót instalacji sanitarnych.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - technologia węzła cieplnego.

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Kolneński reprezentowany przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 34, woj. podlaskie

tel. 86 278 26 61

fax: 86 278 24 31

e-mail: zspkolno@op.pl

www. 1lokolno.pl

Regon: 451150724,

NIP: 291-01-31-409.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zakres zamówienia obejmuje budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie wraz z budową przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i deszczowego, przebudową odcinka sieci wodociągowej, 10-cioma miejscami postojowymi i utwardzonym placem.
- 3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:
 - 3.2.1. Dokumentacji projektowej (**Rozdział IV**);
 - 3.2.2. Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (**Rozdział V**);
- 3.3. Przedmiary robót (**Rozdział III**) stanowią część pomocniczą.
- 3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45212222 – 8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi,
45332000 – 3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45331100 – 7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
45331210 – 1 Instalowanie wentylacji,
45331000 – 6 Instalowanie urządzeń grzewczych wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45232411 – 6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów wody ściekowej,
45232150 – 8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody,
45232130 – 2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej,

45310000 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne,
09323000 – 9 Węzeł cieplny lokalny.

- 3.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Ofercie, części (zakresu) zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
- 3.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców współpracujących przy realizacji zamówienia, nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.
- 3.7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
- 3.8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 3.8.1. Umowa powinna zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
 - 3.8.2. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji powyższego wymogu, może być kosztorys ofertowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w SIWZ.
 - 3.8.3. Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody Zamawiającego.
 - 3.8.4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dotyczy także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace.
 - 3.8.5. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3.8.6. Kary umowne w umowie dotyczącej podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie będą wyższe niż te, zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą.
 - 3.8.7. Przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia

- publicznego – w celu weryfikacji powyższego wymogu, przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne.
- 3.8.8. Umowa z podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu, niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dotyczącej podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dotyczącego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
- 3.8.9. W przypadku, gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość tym wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).
- 3.8.10. Umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dotyczący braku możliwości:
- a) dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.8.11. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.
- 3.9. Wszystkie koszty i opłaty związane z zabezpieczeniem placu budowy, mediami wykonawca musi skalkulować w kosztach ogólnych budowy.
- 3.10. Wybrany wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do pobrania wymiarów z natury.
- 3.11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i uwzględnił to w cenie oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
- 3.12. Wszystkie ewentualne nazwy wyrobów (urządzeń, materiałów, surowców) użyte w dokumentacji projektowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- 3.13. Dopuszcza się zastosowanie materiałów budowlanych i wyrobów równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.14. We wszystkich pozycjach, gdzie w projekcie budowlanym podano przy określeniu wyrobów lub technologii nazwy własne lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania i wyroby równoważne. Za równoważne Zamawiający przyjmuje technologie i wyroby budowlane spełniające wymagania określone dla nich w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót przez autorów projektów. W przypadku zastosowania innych rozwiązań niż podane w dokumentacji projektowej, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań

spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić całkowitą kompatybilność zastosowanych przez niego materiałów z urządzeniami i elementami określonymi w dokumentacji projektowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
- 4.2. Zakończenie: **do 31 października 2017 r.**
- 4.3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę - **potwierdzonej przez inspektora nadzoru** (lub wytypowanego pracownika Zamawiającego) - gotowości do obioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
- 4.4. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym, ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.1 Zamawiający nie precyzuje opisów sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie (odbudowie, rozbudowie, nadbudowie) lub przebudowie budynku o wartości każdej z tych robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa miliony). W celu potwierdzenia wykonanych robót Wykonawca musi przedstawić wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania a także dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 5.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 5.2.
- 5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
- 5.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w szczególności określonymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane

(Dz. U. z 2016 r. poz. 290). Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na stanowiska wymienione poniżej:

Lp./Stanowisko/Osoba z branży/ Wymagana liczba osób.

1. /Kierownik budowy - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej/ 1 osoba.
2. /Osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych/ 1 osoba.
3. /Osoba z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych/ 1 osoba.

Osoby wymienione powyżej, powinny posiadać uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Osobami/kandydatami na stanowiska wymienione wyżej mogą być osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane.

- 5.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 5.4.
- 5.5. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca musi wykazać:
 - 5.5.1 Posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 1.200.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy).
 - 5.5.2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę minimum 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony).
 - 5.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie wszyscy Wykonawcy spełniają warunek określony w pkt. 5.5.
- 5.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - 5.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5.6. spełnia każdy z Wykonawców.
- 5.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp - **załącznik nr 1** do oferty;
 - 6.1.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („**Doświadczenie**”). Do informacji winny być dołączone dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - **załącznik nr 3** do oferty;
 - 6.1.2.1. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w **załącznik nr 3** „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6.1.2.
 - 6.1.2.2. W razie konieczności, szczególnie gdy informacja o doświadczeniu lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.2. budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - 6.1.3. Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem przedmiotu zamówienia („**Potencjał kadrowy**”) - **załącznik nr 4** do oferty. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzając jednocześnie spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt. 5.4.
 - 6.1.4. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę nie mniejszą od określonej w pkt 5.5.2.
 - 6.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą od określonej w pkt 5.5.1, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.1.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku z pkt 5.5.
- 6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do oferty.
 - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

- oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (tj. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 6.3.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 6.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2. – 6.2.6:
1. w pkt 6.2.2. - 6.2.4 i 6.2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,;
2. w pkt 6.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy Pzp;
- 6.3.2.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym zgodnie z terminami określonymi w pkt 6.3.2. ppkt. 1
- 6.3.2.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.3.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 6.4. Inne dokumenty:
- 6.4.1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 5.**
- 6.4.2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 6.**
- 6.4.3. Wykaz podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca - **załącznik nr 7.**
- 6.4.4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej określone w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - **załącznik nr 8.**

- 6.4.5. Zaakceptowany (parafowany na każdej stronie) przez wykonawcę wzór umowy - **załącznik nr 9**.
- 6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.5.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w pkt 6.5, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.5.2. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt. 6.5, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi w - **załączniku nr 7**.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1 - 6.2.6.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.5, przedkłada dokumenty określone w pkt 6.1.4 i 6.1.5.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.5, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- 6.8.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 6.8.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.8.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 6.8.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.9. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 - 6.2.6., 6.4.3, powinny być złożone przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 6.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.10.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6.5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.14. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.15. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 6.16. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2.1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Józef Chodnicki tel. (0 86) 278 26 61 i Sławomir Zalewski tel. (0 86) 278 47 17.**
- 7.3.1. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 7.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZSP.341.1.2016. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 7.5. Zamawiający udostępnia niniejszą SIWZ na stronie internetowej **www.1lokolno.pl**
- 7.6. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zspkolno@op.pl
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ich podmiotem wiodącym – liderem.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100)
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie - Bank Spółdzielczy w Kolnie, nr 78 8754 0004 0001 2986 2000 0010 z adnotacją - Wadium przetargowe - „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie”,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).

UWAGA! Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, jeżeli zostanie dokonana w Banku Spółdzielczym w Kolnie wprost na rachunek Zamawiającego.

- 8.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.4.1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (**pod rygorem wykluczenia Wykonawcy**):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Powiat Kolneński reprezentowany przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
- UWAGA! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**
- 8.4.2. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 8.4.1 stosuje się odpowiednio.
- 8.4.3. **W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 8.4.1. i 8.4.2., Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.**
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 8.3.a rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.1. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego rachunek bankowy Zamawiającego.
- 8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.9.
- 8.6.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.6.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.11. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.
- 8.12. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- Wobec powyższego **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa przez Wykonawcę wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2., nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze ofert najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.2.2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowienie pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ".....", w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe, podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.3.1. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

10. 4. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty (**Rozdział II**) należy załączyć:

10.4.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określone w pkt 6 niniejszej SIWZ). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA!

a) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

c) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej

lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

- d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- e) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców, w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- g) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 10.4.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 10.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

- 10.7.1. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.8. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.4.2, 10. 6. i wadium, o którym mowa w pkt 10.4.3. - mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6. i 6.7., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału II, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.11.1. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż powyższe zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.11.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), adresem i numerem telefonu Wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Szkół ponadgimnazjalnych w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 34, 18-500 Kolno oraz opisane :
**„Oferta na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie. Numer postępowania: ZSP.341.1.2016
Nie otwierać przed dniem 6 kwietnia 2016 r. godz.12.00”.**

- 10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta - w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.16. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- 10.17. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 34, w sekretariacie - parter budynku, w terminie do **6 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00.**
Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.
- 11.2. Oferty wysyłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko Wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym w pkt 11.1.
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 34, w czytelni Multimedialnego Centrum Informacji (parter budynku) w **dniu 6 kwietnia 2016 r. godz. 12.15.**
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu Cywilnego).
- 12.1.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 12.1.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia przez wskazanie w **formularzu oferty /Rozdział II/** cenę netto, kwotę podatku VAT oraz łączną cenę brutto.
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 12.4. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 12.5. Cena ryczałtowa oferty winna wynikać z dokumentacji projektowej i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty wynikające ze SIWZ, warunków umowy i towarzyszące wykonaniu robót.
- 12.6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.7. Cena ryczałtowa oferty powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.8. Cena winna być wyrażone w złotych polskich (PLN), w złotych polskich (PLN) prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.9. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.10. Cenę oferty brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót wykonanego przez Wykonawcę na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót oraz uwzględnić zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Zamawiający załącza przedmiar robót jako materiał informacyjny (pomocniczy) do sporządzenia przedmiarów przez Wykonawcę (**różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty, jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SIWZ**). Korzystanie z przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego odbywa się na wyłączne ryzyko Wykonawcy.
- 12.10.1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wizji lokalnej oraz SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i

usługami, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania, w tym opracowania dokumentacji powykonawczej itp. W cenie uwzględnić należy także m.in. uporządkowanie terenu budowy, terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenu w zieleni i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych poza terenem budowy, jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie.

- 12.10.2. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
- 12.11. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym będą służyły do wyliczenia wartości ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych lub wyłączonych.
- 12.12. **Wykonawcy nie są zobowiązani do przedłożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą. Kosztorys ofertowy dostarczy wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana.**
- 12.12.1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **szczegółowy kosztorys**. Suma wartości podanych w szczegółowym kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową, obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w szczegółowym kosztorysie.
- 12.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zapoznanie się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zwłaszcza z tą jej częścią, która ma istotny wpływ na ustalenie wysokości ceny.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
- a) cena oferty – 90% (max. 90 pkt),
 - b) okres gwarancji – 10% (max. 10 pkt).
- 13.1.1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 13.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według poniższych zasad:

13.2.1. Ocena ceny oferty (cena brutto z podatkiem VAT, za realizację całego zamówienia) będzie przeprowadzona według następującego wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium},$$

gdzie:

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny,

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

C_i – ceny poszczególnych ofert,

waga kryterium – 90% (0,90).

W zakresie kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

13.2.2. Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres minimum 5 lat.

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego w formularzu oferty okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w pełnych latach, liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt. Okres gwarancji na roboty budowlane należy podawać wyłącznie w pełnych latach.

Ocena przeprowadzona zostanie według poniższego zestawienia:

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

5 lat – otrzyma **0 punktów** $P(G_i)$,

6 lat – otrzyma **2 punkty** $P(G_i)$,

8 lat – otrzyma **6 punktów** $P(G_i)$,

10 lat i więcej – otrzyma **10 punktów** $P(G_i)$.

Uwaga! Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia **poniżej 5 lat** zostanie odrzucona.

$P(G_i)$ – liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

13.2.3. Ocena ogólna (P) danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P(C_i) + P(G_i)$$

13.2.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ocenę ogólną (P), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

13.5. Zamawiający:

13.5.1. Wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.

13.5.2. Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

- 13.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 13.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.7. W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie kosztorysów ofertowych oraz dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314 oraz z 2015 r. poz. 1240);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 13.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
- 13.9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 14.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy zbiorowemu określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 15.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 15.1.1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.1lokolno.pl) oraz we własnej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.5. Wybrany Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać informacje niezbędne do zawarcia umowy, a zwłaszcza:
- 15.5.1. Wskazać osoby, które będą uprawnione do podpisania umowy,
- 15.5.2. Dane, o które należy uzupełnić projekt umowy,
- 15.6. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisem w pkt 16.4.
- 15.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.7.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.7, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - 16.1.1. Pieniądzu - wyłącznie przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - 16.1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3. Gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
 - 16.1.6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Powiat Kolneński reprezentowany przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w PLN (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.4. Zabezpieczenie w pełnej wysokości, o której mowa w pkt 16.1 musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 16.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.6. Zabezpieczenia powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - bezwarunkowo i bezzwłocznie .
- 16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:

- 16.7.1. Do **30 dni** od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (**70% wysokości zabezpieczenia**).
- 16.7.2. Do **15 dni** od daty upłynięcia okresu gwarancji (**30% wysokości zabezpieczenia**).
- 16.8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres usuwania wad przedłuża okres trwania rękojmi.
- 16.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.
- 17.2. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian:
- 17.2.1. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
- 17.2.2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
- 17.2.2.1. Wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
- a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych, robót dodatkowych lub zaniechanie części robót.
Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej, zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,
- b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w

zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),

- c) w przypadku zmiany o więcej niż 30% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- e) w przypadku zmiany o więcej niż 30% wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

17.2.2.2. Terminu wykonania zamówienia:

- a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
- b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji robót budowlanych,
- d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w wewnętrznym dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

17.2.3. Inne zmiany dotyczące niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe, utrata uprawnień itp.), może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

18. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 18.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu tożsamyh rodzajowo robót budowlanych. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, którego wartość nie przekracza 50% zamówienia podstawowego.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.1.1. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.1lokolno.pl.
- 20.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1.1.
- 20.2. Pytania należy kierować na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie
18 - 500 Kolno
ul. Wojska Polskiego 34
faks: (0 - 86) 278 24 31
e-mail: zspkolno@op.pl

- 20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 20.5. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminem składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści zmianę na stronie internetowej Zamawiającego: www.1lokolno.pl pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 20.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: www.1lokolno.pl pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 20.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, w postaci:
 - 21.2.1. Odwołania - od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp,
 - 21.2.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 21.2.3. Skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 22.2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 22.5. Zamówienie nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 22.8. Zamówienie planowane jest do dofinansowania przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Regionalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2016.
 - 22.8.1. W przypadku nieprzyznania środków, o których mowa w pkt 22.8, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Powiatu Kolneńskiego reprezentowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 34, 18 – 500 Kolno.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

.....
.....
.....
.....

MY NIŻEJ PODPISANI :

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników: spółki cywilnej, członków konsorcjum itp.)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (ceną brutto):

netto:.....zł.

słownie:.....
.....

VAT:.....% czyli kwotęzł.

słownie

kwota:.....

brutto:.....zł.

słownie:.....

2. **UDZIELAMY** gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres lat.
(Pouczenie: oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 5 lat zostanie odrzucona).

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.

3. **OŚWIADCZAMY**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OŚWIADCZAMY**, że wyżej wymienione zamówienie zostanie wykonane w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się, dochowując należytej staranności, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. **OŚWIADCZAMY**, że wykonamy roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.

7. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości złotych przed upływem terminu składania ofert, w formie Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu

Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie nie pieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

sami*/część zamówienia zlecimy podwykonawcom*.

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki /konsorcjum/* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....

(Wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne, konsorcja itp.)

12. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w pkt 1 oferty, w przypadku

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.)
---------------------------------------	---

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.)
---------------------------------------	---

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE</h2>
--	---

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość	Miejsce wykonania i zakres przedmiotowy robót (wykazać wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie (odbudowie, rozbudowie, nadbudowie) lub przebudowie budynku)	Czas realizacji (data)	
				Początek	Koniec
1	2	3	4	5	6

Uwaga! Do informacji winny być dołączone dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">POTENCJAŁ KADROWY</h2>
---------------------------------------	---

Oświadczamy, że do kierowania niniejszym zamówieniem skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	STANOWISKO / OSOBA Z BRANŻY	NR UPRAWNIEŃ (wpisać nr uprawnień budowlanych oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego)	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5
1.	Kierownik budowy – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Pracownik (umowa o pracę, umowa zlecenie,.....)* Udostępniony przez inny podmiot*
2.	Osoba z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Pracownik (umowa o pracę, umowa zlecenie,.....)* Udostępniony przez inny podmiot*
3.	Osoba z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Pracownik (umowa o pracę, umowa zlecenie,.....)* Udostępniony przez inny podmiot*

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczamy, że ww. osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwagi!

1) Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji zamówienia nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia wyłącznie osobiście), obowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w pkt 6.5 SIWZ, a także dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.8 SIWZ;

2) Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów, uprawnień oraz zaświadczeń z izb samorządu zawodowego osób wskazanych wyżej.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (dotyczy spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM
---------------------------------------	--

Części (zakres) zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom:

1.
2.
3.
- 4.
- 5.
- 6.

Uwaga: W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców, na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
---------------------------------------	--

Wykaz podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY	ZASOBY UDOSTĘPNIANE, o których mowa w pkt 5 SIWZ	WARUNEK, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:
 - a) w szczególności przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - b) w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) przedkłada dokumenty określone w pkt 6.1.4 i 6.1.5 SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1 - 6.2.6 SIWZ.

Uwaga! W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie powoływał się na zasoby innych podwykonawców, na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE dotyczące grupy kapitałowej
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie”.

Oświadczam:

- **NIE NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).*
- **NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu).*

***niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

WZÓR UMOWY Nr

zawarta dnia roku pomiędzy:

Powiatem Kolneńskim reprezentowanym przez Pana Józefa Chodnickiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Kolneńskiego zwanym dalej „Zamawiającym”

REGON:

NIP:

a firmą:

.....
.....
.....

którą reprezentuje:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

REGON: NIP:

została zawarta umowa w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygniętego zamówienia publicznego Nr **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie: **„Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania budowy sali gimnastycznej, wymienionej w ust. 1 zgodnie z projektami, zaleceniami Inspektora Nadzoru i zasadami aktualnej wiedzy technicznej w zakresie objętym projektami.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy (Rozdział II SIWZ),

- 3) Dokumentacja projektowa (Rozdział IV SIWZ),
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, w szczególności Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – SST (Rozdział V SIWZ),
 - 5) Przedmiar robót (Rozdział III).
4. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określonych w ust. 1, 2 i 3 nie budzi jego wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek niepełnego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
 6. Wykonawca – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 7, zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, szczegółowego kosztorysu robót budowlanych.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy Strony ustalają na dzień:
2. Termin zakończenia robót związanych z przedmiotem umowy: do 31 października 2017 r.
3. Termin przekazania terenu budowy: 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy, dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w ilości po 1 egzemplarzu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 2, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
6. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.
7. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 6 należy rozumieć pełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ, w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru, lub

- 2) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
- 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej,
- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak, jakby nie zostało złożone.
9. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 7 umowy.
10. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac nie spowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na harmonogram robót i zachowanie ww. terminów, muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 3 dni po zdarzeniu. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą oceniają zaistniałą sytuację i jej wpływ na termin realizacji prac.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie robót, o których mowa w § 1. Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1, ustala się w wysokości:
netto: zł
słownie:
.....zł
podatek VAT % tj. zł
słownie:
.....zł.
brutto:zł
słownie:
.....zł.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania a niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z przedmiarów robót i dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót itp. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane z ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w II etapach:

- 1) w wysokości do 1 600 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion sześćset tysięcy) po wykonaniu robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w I etapie w 2016 r.,
 - 2) w pozostałej kwocie zł (słownie złotych:.....)
- po wykonaniu robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w II etapie w 2017 r.

§ 4

Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:
 - a) **faktura częściowa:** za wykonanie robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w I etapie w 2016 r. w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót,
 - b) **faktura końcowa:** Wykonawca wystawia fakturę końcową, po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy, w oparciu o protokół odbioru końcowego, na kwotę ustaloną w zawartym w protokole odbioru końcowego zestawieniu wartości wykonanych robót narastająco, pomniejszoną o kwotę poprzednio zafakturowaną.
2. Zapłata za zrealizowaną robotę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
3. Płatnikiem jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.
5. Opóźnienie w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury (bez błędów), przy spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych w rozumieniu art. 359 § 2 Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub nieprzewidzianych, będą one przedmiotem odrębnego zamówienia i rozliczenia.

§ 5

Roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane

1. Roboty dodatkowe są to roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji robót.
2. Jeżeli konieczność wykonania robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z niniejszej umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystne z punktu widzenia funkcji jaką pełni obiekt.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy rezygnacja z tych robót będzie korzystna z punktu widzenia funkcji jaką pełni obiekt lub gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie będą nazywane zaniechanymi.
6. Zwiększenie oraz zmniejszenie zakresu robót może wiązać się ze zmianą wynagrodzenia.
- 6¹. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej, zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji.
- 6². Roboty wykonywane przez Wykonawcę samowolnie, bez sporządzenia protokołu konieczności, nie będą dodatkowo wynagradzane.
7. Koszty robót dodatkowych i zamiennych obliczone zostaną na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy wynikającym z niniejszej umowy, przyjętych do ustalenia ceny ryczałtowej, a zwłaszcza wartości kosztorysowej scalonych elementów robót, przy czym wartość robót pierwotnych, uwzględniona w cenie ryczałtowej, będzie zastępowana wartością robót zamiennych.
- 7¹. W przypadku braku wartości elementów robót w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, wartość robót zostanie ustalona w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia, a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 7². Jeżeli cena jednostkowa zawarta w kosztorysie przedłożonym przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 7 i 7¹, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
- 7³. Wykonawca powinien sporządzić kosztorys, o którym mowa w ust. 7 i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającego ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

8. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie skorygowane o skompensowanie wartości robót zamiennych, zaniechanych i dodatkowych.
9. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

§ 6 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie terenu budowy, Dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
- 2) Zapewnienie dostępu do niezbędnych do wykonania robót mediów takich jak energia elektryczna i woda. Sposób korzystania z mediów i odpłatność będą uregulowane w odrębnej umowie zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą w dniu przekazania terenu budowy.
- 3) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego. Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru w osobie

.....
i powiadomi o tym Wykonawcę przy wprowadzeniu go na plac budowy. Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie ze szczegółowymi uprawnieniami wynikającymi z ustawy - Prawo budowlane, do jego uprawnień i obowiązków należy:

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzanego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonanie prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swoich prac lub, których obecność na terenie robót jest uznana przez niego za niepożądaną;
 - Inspektor Nadzoru jest obowiązany na bieżąco sprawdzać wykonywanie robót, a o wykrytych wadach powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę, nie czekając do końcowego odbioru robót;
 - na pisemne polecenie Inspektora Nadzoru Wykonawca wstrzyma realizację robót w taki sposób, jaki Inspektor Nadzoru uzna za konieczny, Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wykonywane roboty zgodnie z wymogami Inspektora Nadzoru;
- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego. Zamawiający zobowiązał projektanta do sprawowania nadzoru autorskiego.
Nadzór autorski będzie sprawował.....
Nadzór autorski będzie sprawował projektant zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy - Prawo budowlane, w zakresie:
- stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - projektant w trakcie realizacji budowy ma prawo:
 - wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
 - żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z prawem.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1 pkt. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- 6) Dokonywania odbioru częściowego i odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi na zasadach określonych w umowie.
- 7) Terminowe wypłacanie wynagrodzenia za wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy.
- 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**
- 1) Przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Opracowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót budowlanych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zawierającego roboty i terminy wykonania robót, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie zawierał wykonanie robót w II etapach - w terminie i na kwoty określonych w § 3 ust. 5.
 - 3) Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem wymagań określonych w SST, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniami Inspektora Nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi, z zachowaniem wymaganej jakości oraz zgodnie z

zakresem harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót budowlanych.

- 4) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy.
- 5) Zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót.
- 6) Wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane.
- 7) Przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST.
- 8) Kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST.
- 9) Realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy.
- 10) Wyznaczenie:

- Kierownika budowy - z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w osobie

Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

- Osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- Osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot umowy.

Kierownik budowy i kierownicy robót działają będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy i kierownicy robót zobowiązani są do stałego nadzoru nad realizacją robót.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby osoby wymienione w tym punkcie przestrzegały wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbały o dobre wykonywanie swoich obowiązków.

- 11) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót w zakresie określonym postanowieniami SST.
- 12) Oznaczenie terenu budowy, organizowanie i wyposażenie terenu budowy w urządzenia niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, w ramach ceny umownej.
- 13) Utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót, czystego i nadającego się do użytkowania.
- 14) Zapewnienie niezbędnego nadzoru technicznego ze strony właścicieli urządzeń obcych w celu prawidłowego prowadzenia robót.
- 15) Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i zakresie określonym w SST.

- 16) Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 17) Niezwłoczne informowanie zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 18) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli z przepisów wynika taka potrzeba.
- 19) Przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy /robót/.
- 20) Na własny koszt wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej zgodnie z prawem budowlanym.
- 21) Dostarczenie materiałów, z których zostanie wykonany przedmiot umowy a także okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu.
- 22) Materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 21, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w SST.
- 23) Przeprowadzanie pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w SST.
- 24) Dokonanie kontroli instalacji i urządzeń technicznych przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 25) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.
- 26) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 27) Przetransportowanie oraz złożenie materiałów z rozbiórki stanowiących własność Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 28) Na własny koszt wykonanie szczegółowego geodezyjnego wytyczenia elementów obiektu w terenie.
- 29) Na własny koszt wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – w 3 egzemplarzach.
- 30) Na własny koszt opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla powstałego obiektu – w 2 egzemplarzach.
- 31) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.

- 32) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
 - 33) Niezwłocznego usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek, Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy.
 - 34) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
 - 35) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 36) Uwzględnienie wszelkich zmian przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia.
 - 37) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i opracowań w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym pozwolenie na użytkowanie.
 - 38) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu środków trwałych powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy zawierającego: nazwy, opis, parametry techniczne, wartość netto, wartość brutto
- zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji środków trwałych.
 - 39) Udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień, na wniosek Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy do upływu terminu gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedłoży do wglądu Zamawiającego dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 18.
 4. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i fizyczną za szkody powstałe w związku i przy realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.
 7. Kierownik budowy jako uprawniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do respektowania poleceń Inspektora Nadzoru dotyczących spraw organizacyjnych i technicznych w zakresie wykonywanych robót.
 8. Wykonawca odpowiada za wykonanie robót zgodnie z zawartą umową i przekazania ich Zamawiającemu.

9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami osoby wskazane przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie o rozpoczęciu jakichkolwiek robót przez podwykonawców i ich dalszych zleceniobiorców (dalszych podwykonawców).
10. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy lub osób do kierowania robotami budowlanymi, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
11. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 9, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
12. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.
15. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Za niedotrzymanie terminu realizacji robót określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w **§ 3 ust. 2** umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż **20 %** wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w **§ 3 ust. 2**.
 - 2) Za niedotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w **§ 3 ust. 2** umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż **20%** wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w **§ 3 ust. 2** umowy.

- 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż **20%** wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w **§ 3 ust. 2** umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 11 umowy, a za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad, kary w wysokości określonej w § 11 ust. 6 umowy.
 - 4) W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu, Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
 - 5) Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 7 dni - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2** niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.
 - 6) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w **§ 3 ust. 2**.
 - 7) Jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca skierowany do wykonania robót - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2** niniejszej umowy.
 - 8) Jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2** niniejszej umowy.
 - 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dotyczące złożenia u Zamawiającego szczegółowego kosztorysu - w wysokości 2000 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 6.
2. Wykonawcy od Zamawiającego przysługują kary umowne:
- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o których mowa w **§ 2 ust. 3** niniejszej umowy, w wysokości 2000 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2** niniejszej umowy. Kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§ 8 ust. 1 i 2** niniejszej umowy.
3. Ustanowione w § 7 ust. 1 odszkodowanie w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo dokonania potrącenia naliczanej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Kary umowne dotyczące nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem, zostały uregulowane w § 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 3) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową.
 - 5) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 6) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 7) Wykonawca składając fakturę za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, nie załącza wymaganego oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
 - 9) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w części lub całości bez ponoszenia konsekwencji finansowo-prawnych, jeżeli :
 - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru nie wykonuje prac /robót/ zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. W razie wygaśnięcia umowy, w związku ze śmiercią Wykonawcy, mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 8 ust. 1 pkt 3.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT, mimo dodatkowego pisemnego wezwania.
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru mimo dodatkowego pisemnego wezwania.
5. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
- 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 4) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży Inspektorowi Nadzoru, według stanu na dzień odstąpienia.
- 5) W terminie **10 dni** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 4, Inspektor Nadzoru przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane prace.
- 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) Dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 10 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) Odkupienia, wg cen, za które zostały nabyte, materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 5 pkt 3, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,
 - 3) Przyjęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że roboty budowlane wykona we własnym zakresie, potencjałem swojej firmy, za wyjątkiem następujących prac, które zleci Podwykonawcom:

.....,

2. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania ww. projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. ww. wymagań:
 - a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maksymalnie 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac. W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dotyczy także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace,
 - b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji ww. wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - c) kary umowne w umowie dotyczącej podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,
 - d) przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji ww. wymogu, przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,
 - e) umowa z podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą nie może zawierać dłuższego terminu realizacji niż ta, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dotyczący podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dotyczącego wykonania całego przedmiotu zamówienia,
 - f) w przypadku, gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość ww. wymaganiom (np. dysponuje

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.),
- g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dotyczący braku możliwości:
- 1) dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 14 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający, w terminie 14 dni od jej otrzymania, może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, to jest w sytuacjach określonych w ust. 3.
 - 5¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii powyższej umowy dotyczy jedynie sytuacji, w której łącznie zachodzą nw. przesłanki:
 - 1) wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz
 - 2) wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 zł.
 8. W przypadku przedłożonych umów dotyczących podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 9. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 10. Umowa lub jej projekt dotycząca podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, powinna zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot robót budowlanych, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
 11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie:
 - 1) należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - 2) należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
16. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).
- 16¹. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności oraz

- 2) oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu od wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego elementy robót, dokonane dostawy lub wykonane usługi, złożone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
17. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty i oświadczeń, o których mowa w ust. 16 i 16¹, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia ww. wymaganych dowodów, bez konsekwencji odszkodowawczych, w tym odsetkowych. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy przez Zamawiającego rozpoczyna swój bieg z dniem doręczenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców współpracujących przy realizacji zamówienia, nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i prace, które wykonywane są przy pomocy podwykonawców, w szczególności za opóźnienia robót lub niewystarczającą ich jakość. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
21. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji inwestycji. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji wspólnej inwestycji uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.
22. Kary umowne związane z podwykonawstwem:
- 1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 % nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za:

- nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany oraz
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
- 3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy sytuacji określonych w ust. 5 i 7), Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w związku z realizacją danej umowy dotyczącej podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ww. wymaganych terminów,
 - 4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
23. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy sytuacji określonych w ust. 5 i 7), daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.
24. Do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami mają odpowiednie zastosowanie przepisy niniejszej umowy, w zakresie umów zawieranych z podwykonawcami.

§ 10 Odbiór robót

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.
Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonych w § 2 ust. 5 umowy.
4. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy, wymaga wykonania następujących czynności:

- 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) Oświadczenie kierownika budowy,
 - c) Dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,
 - d) Certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń sportowych,
 - e) Badania z wynikiem pozytywnym dla robót instalacyjnych.
 - f) Protokoły pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
 - g) Instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych.
 - h) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla powstałego obiektu.
- 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 4 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne, Inspektor Nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
- 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
- 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek, spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

5. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
6. Po odbiorze końcowym i po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, na okres lat. Data zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji jakości.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 2) po upływnięciu 5-ciu lat obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi,
 - 3) przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 4) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Usterki powinny być usunięte w terminie 14 dni. Okres usuwania wad przedłuża okres trwania gwarancji jakości.
6. W przypadku zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczać kary umowne w wysokości 2000 zł dziennie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

- 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 7, a jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na przystąpienie do usunięcia wad, to kara umowna może być potrącona z zabezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić zabezpieczenie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisma o dokonaniu potrącenia z zabezpieczenia.
 - 3) zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszt wykonania pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekracza kwotę zabezpieczenia, Wykonawca robót zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztem robót, a wielkością zabezpieczenia.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji bez konieczności wystawienia odrębnego dokumentu.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Wykonawca dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wartości umowy brutto (według § 3 ust. 2 umowy) tj. kwotę zł
(słownie:
.....)
2. Całość zabezpieczenia tj. kwotę, o której mowa w ust. 1 została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie.....
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych (słownie złotych:.....) zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie

nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące gwarancje / lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję / lub poręczenie albo wpłacić kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.
8. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 13

Warunki zmiany terminu realizacji Umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, pkt 5 i ust. 11 niniejszej umowy oraz uwzględniając zakaz istotnych zmian wynikających z treści art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, mogą być pod rygorem nieważności dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach i na warunkach określonych w pkt 17 SIWZ (załącznik do niniejszej umowy).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za

potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia na adresy stron podane w niniejszej umowie.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Załącznikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) Przedmiary robót;
 - 4) Dokumentacja projektowa;
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
 - 6) Kosztorys ofertowy Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w **3 jednobrzmiących egzemplarzach**, 2 pozostają u Zamawiającego, a 1 otrzymuje Wykonawca.
9. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć podwykonawcy

Zamawiający:
Powiat Kolneński
reprezentowany przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Kolnie,
18-500 Kolno
ul. Wojska Polskiego 34

Wykonawca:
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania przedsiębiorcy (Podwykonawcy) działającego pod firmą

.....
.....
.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy o roboty budowlane nr..... zawartej w dniur. z Wykonawcą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Powiatem Kolneńskim reprezentowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie, wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:
.....zł brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie ww. umowy podwykonawczej,
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane,
- d) zrzekamy się prawa do dochodzenia wszelkich roszczeń z tego tytułu oraz zwalniamy z długu Zamawiającego (Inwestora) oraz Wykonawcę w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

.....

(podpis Podwykonawcy)

Rozdział III

Przedmiary robót

Przedmiary robót poszczególnych branż (7 szt.) zamieszczone są w elektronicznej części dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ.

Rozdział IV

Dokumentacja projektowa

Dokumentacja projektowa (10 szt.) zamieszczona jest w elektronicznej części dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ.

Rozdział V

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (4 szt.) zamieszczone są w elektronicznej części dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ.