

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (DLA PRACOWNIKA)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Kolnie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 34, 18 – 500 Kolno, nr telefon 862782661, adres email: [zsp@powiatkolno.pl](mailto:zsp@powiatkolno.pl)
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: [iod@powiatkolno.pl](mailto:iod@powiatkolno.pl)
3. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją procesu zatrudnienia. Przetwarzamy Pana/ Pani dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz z pozostałych regulacji prawnych dotyczących sfery prawa pracy;
  - c) art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego oraz w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownika do pracy;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pana/ Pani zgody. Dotyczy danych osobowych przekazanych z Pana/ Pani własnej inicjatywy. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie.
4. Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane odbiorcom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostaną powierzone do przetwarzania.  
Pana/ Pani dane osobowe będą przekazywane również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, instytucjom finansowym.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/ Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne w celach związanych z realizacją procesu zatrudnienia. Jeżeli Pan/ Pani odmówi podania danych osobowych, administrator nie będzie mógł zrealizować wskazanych celów.  
Podanie przez Pana/ Panią innych danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pana/ Pani zgody.
10. Pana/ Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.