

REGULAMIN KSZTAŁCENIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ w I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. ADAMA MICKIEWICZA w KOLNIE

w okresie zawieszenia zajęć (od 26.10.2020 r.)
wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora I LO im. A. Mickiewicza
w Kolnie w dniu 23.10.2020 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- 1) Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaleca się prowadzić z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem. Podstawowym narzędziem komunikacji w I LO w Kolnie są: platforma G-Suite (Classroom, Meet), e-dziennik, a także korzystanie z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela np.
- 2) Zaleca się korzystanie z materiałów w postaci elektronicznej, tj.:
 - dostępnych i rekomendowanych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej – <https://epodreczniki.pl/>,
 - dostępnych stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, np. <https://www.oke.lomza.pl/>,
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- 3) Zaleca się korzystanie z materiałów w postaci elektronicznej dostępnych na stronie internetowej - <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>.
- 4) Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone również w oparciu między innymi o:
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
 - dziennik elektroniczny,
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną; każdy nauczyciel udostępnił dostęp do swojej skrzynki pocztowej na stronie szkoły,
 - media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu,
 - lekcje online np; (G Suite, Discord, Messenger),
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych w komunikatorze w e-dzienniku,
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy – które uczeń posiada,
 - kontakt telefoniczny z nauczycielem,

- wydrukowanie przez szkołę materiałów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego,
- **poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,**

Ważne! Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów i plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie, przez inne komunikatory mogą porozumiewać się z nauczycielem.

- 5) **Nauczycieli i specjalistów zobowiązuje się do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z PPP), profilu klasy, do której uczęszcza uczeń oraz z prowadzonej w szkole pomocy psychologiczno - pedagogicznej (m. in. uczniowie z Opiniami z PPP)**
- 6) Bibliotekarz, pedagog realizują swoje obowiązki poprzez przygotowywanie propozycji dotyczących np. kreatywnego spędzania wolnego czasu, polecenia dostępnej online literatury, radzenia sobie ze stresem, motywacją do pracy, bezpieczeństwem w sieci, itp. Materiały przysyłają do umieszczenia na stronie internetowej placówki, a kopie na adres e- mailowy szkoły.
- 7) Ustala się sposób dokumentowania realizacji wszystkich zadań prowadzonych przez Nauczycieli i Specjalistów:
 - **poprzez prowadzenie na bieżąco zapisów tematów lekcji w dzienniku elektronicznym (ew. dzienniku papierowym),**
 - **poprzez prowadzenie na bieżąco wpisów o uzyskanych przez ucznia ocenach w dzienniku elektronicznym – jak dotychczas,**
 - **poprzez prowadzenie na bieżąco wszelkich innych wpisów dokumentujących realizację wszystkich działań.**
 - **poprzez zaznaczanie obecności ucznia na zajęciach**
- 8) Zapewnia się każdemu uczniowi i rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem; nauczycieli zobowiązuje się do dyspozycji na potrzeby konsultacyjne:
 - **konsultacje, o których mowa powyżej odbywać się winny za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poprzez e-maile (zamieszczone na stronie internetowej szkoły) lub drogą telefoniczną (za zgodą nauczyciela).**
- 9) Ustala się tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz podczas zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dotychczasowych zajęć dodatkowych uwzględniający w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

- 10) Ustala się, że kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość odbywać się będzie według dotychczas obowiązującego rozkładu zajęć - (realizowane w postaci lekcji online, wskazywanie przez nauczycieli źródeł oraz przesyłanie materiałów niezbędnych do realizacji procesu edukacyjnego – w tym materiałów w postaci elektronicznej, zamieszczanie informacji, polecenia, zadania domowe itp.) - (wskazany przynajmniej 15-minutowy kontakt online z nauczycielem.)
- 11) Ustala się, że godziny popołudniowe i wieczorne to czas wolny od przekazywania informacji czy innych materiałów przez nauczycieli uczniom. Czas ten można wykorzystać na wykonywanie zleconych wcześniej przez nauczycieli zadań tzw. domowych czy innych dodatkowych prac (zaleca się ograniczyć zadania do wykonania z użyciem komputera czy telefonu).
- 12) W czasie pracy przy komputerze/tablecie/smartfonie zaleca się robić przerwy, łączyć przemiennie pracę przy monitorze ekranowym z innymi rodzajami prac nieobciążającymi wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w sieci zaleca się korzystać wyłącznie ze stron i materiałów wskazanych przez nauczycieli bądź udostępnianych na stronie naszej szkoły. Na stronach wymagających logowania zaleca się tworzenie trudnych do odgadnięcia haseł i w miarę możliwości instalować oprogramowanie antywirusowe.
- 13) Ustala się następujący sposób monitorowania postępów w nauce oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
 - **na podstawie realizacji pkt. 1- 6 Regulaminu kształcenia na odległość w I LO w Kolnie,**
 - **na podstawie bieżących logowań zgodnie z planem lekcji w dzienniku,**
 - **oceniające – praca online, testy, zadania domowe, prace pisemne, stopień realizacji wytycznych nauczycieli itp.,**
 - **poprzez ocenę podejmowanych przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.**
- 14) Od 26 października 2020 r. realizacja obowiązku szkolnego odbywa się zdalnie. W przypadku braku aktywności uczniów (brak obecności na zajęciach, brak logowań, wykonywania zleconych zadań i informacji zwrotnej do nauczycieli) istnieje możliwość braku klasyfikacji końcowej. Wszczęta zostanie również procedura nierealizowania obowiązku szkolnego.
- 15) Ustala się następujący sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach:
 - **na bieżąco poprzez e-dziennik, aplikację Prymus,**
 - **telefonicznie (za zgodą nauczyciela).**
- 16) Ustala się następujące formy komunikowania się z dyrektorem szkoły:

Dziennik elektroniczny, G-Suite, skrzynka pocztowa – zspkolno@op.pl
telefonicznie: (86) 278 26 61 – w godz. 9⁰⁰ – 11⁰⁰

 - **wstęp na teren szkoły wejściem głównym z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego)**

PONADTO:

Rodzice:

Aby właściwie zorganizować dziecku naukę w domu, należy:

1. Przygotować stałe miejsce do pracy, gdzie bez problemu dziecko będzie mogło rozłożyć przybory do nauki, książki i zeszyty.
2. Zapewnić uczniowi ciszę i spokój, aby mógł w skupieniu wypełniać powierzone mu zadania. Dlatego apelujemy o wyłączenie urządzeń, które mogą przeszkadzać dzieciom w nauczaniu – telewizor, radio itp.).
3. Udzielić pomocy we właściwym zaplanowaniu i zorganizowaniu dnia, uczeń może nie być w stanie sam poradzić sobie z organizacją czasu; plan pracy powinien być oparty na planie lekcji z danego dnia.
4. Robić 5 – 10 minutowe przerwy (przewietrzyć pokój, wykonać kilka ćwiczeń itp.).

Jak zmotywować dziecko do systematycznej nauki?

1. Podkreślać znaczenie nauki w życiu każdego człowieka i systematyczność, która przynosi rezultaty w postaci braku zaległości.
2. Doceniać pracę i samodzielność dziecka, dostrzegać jego osiągnięcia.
3. Stosować pozytywne wzmocnienia i pochwały – konkretne, wskazujące na działanie.
4. Nie krytykować; w razie potrzeby służyć pomocą, ale nie wyręczać.
5. Rozmawiać jak najczęściej z dziećmi, by pomóc im w zrozumieniu trudnej sytuacji i udzielić odpowiedzi na niepokojące pytania.

Jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci?

1. Uświadomić dzieciom, że utrzymywanie kontaktu lub umawianie się z osobą poznaną w wirtualnym świecie, wiąże się z dużym niebezpieczeństwem: nie musi ona być tym, za kogo się podaje.
2. Zachęcać dziecko do rozmowy na temat jego doświadczeń w sieci.
3. Poruszyć z dzieckiem kwestię ochrony własnej prywatności i uczulić młodych ludzi, aby nie podawali w sieci bez zastanowienia takich danych jak imię, nazwisko, adres czy numer telefonu.
4. Czuwać nad tym, aby dziecko:
 - korzystało z oprogramowania antywirusowego;
 - otwierało wiadomości tylko od znajomych,
 - unikało klikania w nieznane linki i załączniki w wiadomościach email,
 - chroniło swoje konta na serwisach społecznościowych,
 - stosowało trudne do odgadnięcia hasła, które są kombinacją (*najczęściej 8 znaków cyfr i liter*).

Nauczyciele (zwrócić uwagę!)

1. Organizować pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach oddawania prac itp. oraz zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co mogłoby zniechęcić ich do pracy i przynieść skutki odwrotne do zamierzonych.
3. Nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci. Niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem (weź to pod uwagę!) Ponadto logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej przesyłanych dokumentów to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem

równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń – nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
7. Zabezpieczaj dostęp do komputera (hasła do logowania bez ich zapamiętania oraz po zakończonej pracy wylogowanie)

Uczniowie:

1. Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązuj kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. W korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizuj naukę własną w domu.
3. Najlepsze efekty daje praca systematyczna!
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania na bieżąco zgłaszaj nauczycielowi (samodzielnie lub poprzez rodziców).
5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać, przerwy – nawet krótkie – są obowiązkowe.
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem oraz w Internecie.
7. W razie konieczności korzystaj z pomocy i wsparcia wychowawcy, pedagoga.

Zdzisław Śliwecki
Dyrektor szkoły