

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego w I LO im. Adama Mickiewicza w Kolnie

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

- 1.1. Na egzamin maturalny może przyjść wyłącznie osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) bez objawów chorobowych, a szczególnie wskazujących na COVID-19.
- 1.2. Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. nauczyciele, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny)
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor szkoły lub jeżeli uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

Uczniowie nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.

- 1.5. Na egzaminie maturalnym każdy **uczeń korzysta z własnych przyborów piśmienniczych**: linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Uczniowie **nie mogą** pożyczać przyborów od innych uczniów.
- 1.6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.7. Osoby, które przystępują do dwóch różnych przedmiotów egzaminu maturalnego, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (**co najmniej** 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową).
- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Nauczyciele uczestniczący w przeprowadzaniu egzaminu powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.6. W przypadku egzaminu maturalnego uczniowie nie mogą przebywać w sali podczas przerwy między poszczególnymi sesjami danego dnia ze względu na konieczność

przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły należy zapoznać się z informacjami:

- 1) O objawach zarażenia koronawirusem oraz sposobach zapobiegania zakażeniu.
- 2) nazwie, adresie oraz numerze telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej:

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna Województwa Podlaskiego Inspekcja Sanitarna w Kolnie, Adres: Wojska Polskiego 4, 18-500 Kolno, Telefon: 86 278 31 91

- 3) adresie oraz numerze telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,

Szpital Wojewódzki Zakaźny, Adres: Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża.

tel. 86 473 39 00

- 4) numerze telefonów do służb medycznych, **112, 999**
- 5) numerze infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (**800 190 590**).

Aktualne informacje na temat SARS-CoV-2 dostępne są na stronie internetowej

GIS: www.gov.pl/web/koronawirus.

3.2. Przy wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%)

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajdują się informacje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



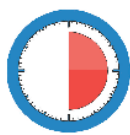
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

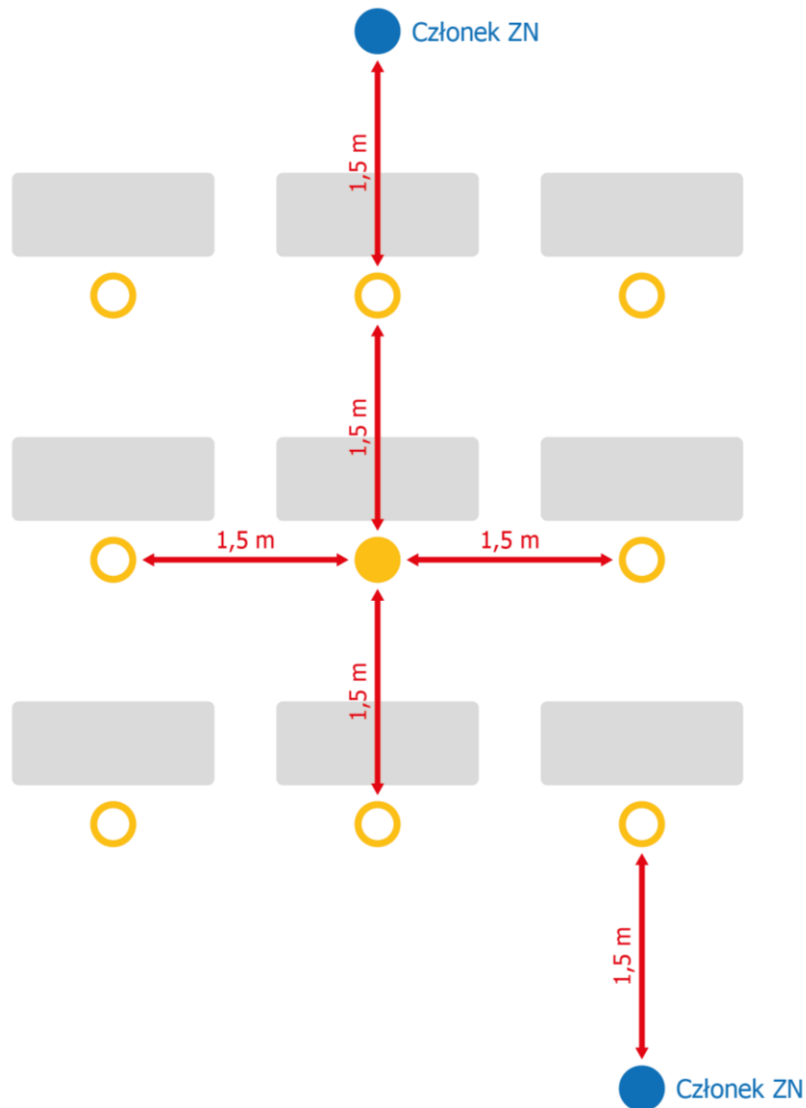


Główny Inspektorat Sanitarny



- 3.4. W przypadku egzaminu, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę uczniów z np. jednego słownika, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z danego materiału.
- 3.5. Egzamin będzie przeprowadzany pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów)

- 3.6. Ławki w sali egzaminacyjnej zostaną ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.



- 3.7. W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, będą zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i nauczycielami / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia.
- 3.8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności

organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).

Członkowie zespołu nadzorującego są zobligowani do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

3.9. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte tak, aby uczniowie oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone tak, aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.10. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich uczniów, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.11. Dla każdego oddziału klasowego, na parterze szkoły, zostaną udostępnione pracownie szkolne, w których będzie można (przed egzaminem) zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon - z zachowaniem szczególnej ostrożności i odpowiednich środków bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

3.12. Toalety szkolne będą na bieżąco dezynfekowane.

3.13. Dezynfekować należy również:

1. Klawiatury i myszki wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z informatyki.
2. Odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego .
3. Przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla uczniów, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których uczniowie nie zwracają.

3.14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów

tak, aby uczniowie oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów maturalnych nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- 3.15.** Na terenie szkoły zostanie wyznaczone pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki szkolnej).
- 3.16.** Ławki oraz krzesła w sali należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1.** Nauczyciele powinni zapoznać się z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa podczas egzaminu. Przewodniczący Nauczyciel / dyrektor szkoły / wychowawca informuje nauczycieli przeprowadzających egzamin w danej sali, że w tej sali do egzaminu przystępuje uczeń chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Nauczyciele nadzorujący przebieg egzaminu w danej sali muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować tych objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1.
- 4.2.** Nauczyciele w rękawiczkach odbierają arkusze od dyrektora szkoły. Arkusze są rozdawane uczniom również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.3.** Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

- 4.4. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W czterech pierwszych dniach egzaminu maturalnego wprowadza się różne godziny przyścia:

| godz. przyścia do szkoły | 4.05.2021 r. | 5.05.2021 r. | 6.05.2021 r. | 7.05.2021 r. |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 8 ²⁵ | 3A | 3B | 3C | 3A |
| 8 ³⁵ | 3B | 3C | 3A | 3C |
| 8 ⁴⁵ | 3C | 3A | 3B | 3B |

- 4.5. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 4.6. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) **najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

- 5.1. W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego tak, aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczyciela lub u ucznia

- 6.1** Jeżeli uczeń lub nauczyciel przejawia niepokojące objawy choroby, nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie ucznia lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (por. pkt 3.15.).
- 6.2** W przypadku egzaminu maturalnego, do którego przystępują niepełnoletni uczniowie, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia – także pogotowie ratunkowe. W przypadku uczniów pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego – w razie pogarszania się stanu ich zdrowia dyrektor szkoły informuje pogotowie ratunkowe.
- 6.3** W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni uczeń lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z porady medycznej.
- 6.4** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy poinformować pracownika o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty)
- 6.5** W przypadku wystąpienia u ucznia lub nauczyciela, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu w danej sali, niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego ucznia oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.